

A KÉPZÉS RENDJE

A képzés (4 év, 8 félév) szeptember 1-vel illetve február 1-vel induló félévekre tagolódik. Az első négy félév a képzési-kutatási szakasz, a második négy félév a kutatási-disszertációs szakasz.

REGISZTRÁCIÓ

- Az elsőéves PhD hallgatók első félévének regisztrációja, az előzetesen meghirdetett időszakban, személyesen a PhD Irodában történik.
- A 2. félévtől a Neptun rendszeren keresztül, az előzetesen meghirdetett időszakban, elektronikusan történik a regisztráció.

TÁRGYFELVÉTEL

A kurzusokra történő jelentkezés elektronikusan a Neptun rendszerben történik. A teljes képzés alatt a hallgatók összesen 240 kreditet kötelesek teljesíteni.

Kötelező kurzusok:

- Minden aktív félévben kötelező felvenni a Kutatás kurzust (27 kredit), melynek teljesítése feltétele az adott félév teljesítésének és a következő félévre történő regisztrációnak.
A képzési-kutatási szakaszban a Kutatás I-IV. kurzust, míg a kutatási-disszertációs szakaszban a Kutatás V-VIII. kurzust kell felvenni.
- Minden év tavaszi félévében meghirdetésre kerül az Általános kutatási ismeretek kurzus, melynek teljesítése a Debreceni Egyetem összes doktorandusz hallgatójának kötelező a képzése első évében.
- A negyedik aktív félév elején a hallgató köteles bejelentkezni a Komplex vizsga kredit érték nélküli kurzusra. A kurzus teljesítését a doktori tanács titkára igazolja a sikeres komplex vizsga után. A komplex vizsga kurzus felvétele esetén a hallgató tájékoztatást kap a DI titkárától a komplex vizsgával kapcsolatos tennivalókról, a lebonyolítás menetéről.

Szabadon választott kurzusok:

- A PhD képzés első két évében a hallgatónak kötelező teljesíteni 12 tanulmányi kreditet, mely feltétele a komplex vizsgára való jelentkezésnek.
- Az LKDI hallgatói a témavezetővel való egyeztetést követően az LKDI kurzusai mellett az Általános Orvostudományi Kar doktori iskoláinak bármelyik kurzusára jelentkezhetnek.
- Külföldön, vagy más hazai egyetemen sikeresen elvégzett kurzusok alapján úgynevezett technikai kredit szerezhető. A kötelezően előírt 12 képzési kreditből maximum 4 kredit szerezhető meg ilyen formában. A kurzus teljesítéséről a DI által kiállított igazolást a PhD előadónak kell leadni, aki a kurzust a Neptunban jóváírja.

Egyéb teljesítménnyel szerezhető kreditek (összesen 12 kredit):

- A kutatási-disszertációs szakaszban a hallgatóknak 6, ún. disszertációs kreditet kell szerezniük, amelyet az egyenként 3 kreditértékű „Disszertáció elkészítése” I-II.

tárgyak felvételével teljesíthetnek. A „Disszertáció elkészítése” I-II. tárgyak akár egy félévben is teljesíthetők, a disszertáció elkészítésének előrehaladásától függően.

- A képzés teljes időtartama alatt a hallgatók maximum 3 kreditet szerezhhetnek oktatási tevékenységgel, egy félévben maximum 1 kreditet. A hallgatónak az adott félévben az Oktatómunka kurzust kell felvennie. Az oktatási tevékenységről az igazolást (Képzési terv- **6. sz. melléklet**) a szervezeti egység vezetője vagy tanulmányi felelőse állítja ki, a kurzust az igazolás alapján a DI titkára írja jóvá.
- Konferencia prezentáció (max 6 kredit) és témavezetés (max 4 kredit) alapján a képzés teljes ideje alatt szerezhető kredit.

Konferencia részvétel esetén a témavezető által is aláírt kérvényt és a csatolt konferencia dokumentációt a PhD irodán kell leadni. A kredit értékét az ODT titkára határozza meg és gondoskodik a jóváírásáról.

Témavezetés esetén a PhD hallgató témavezetőjének igazolását valamint az elkészült szakdolgozatot/pályamunkát, TDK előadásról szóló igazolást szükséges csatolni a kérelemhez, mely alapján az ODT titkára határozza meg a kreditet.

KUTATÁSI BESZÁMOLÓ

- A kutatási kreditek teljesítéséhez a doktorandusz köteles félévente írásbeli beszámolót készíteni és a témavezető által is aláírt beszámolót eljuttatni a doktori iskola titkárához, január 31-ig, ill. augusztus 31-ig. A beszámoló tartalmi és formai követelményeit az LKDI képzési terv **4. számú melléklete** tartalmazza.
- A hallgató évente köteles a kutatási kredit megszerzéséhez szükséges írásbeli beszámolót az LKDI képzési terv **5. számú mellékletben** részletezett témavezetői értékeléssel kibővített formában elkészíteni, majd eljuttatni a doktori iskola titkárához.
- A kutatási kreditet a Neptun rendszerben a témavezető igazolja le a kutatási beszámoló alapján.

HALLGATÓI JOGVISZONY SZÜNETELTETÉSE

Hallgatói jogviszony szüneteltetése esetén a Képzési terv **8. sz mellékletét** kell kitölteni és a PhD irodán leadni, valamint az elektronikus változatot a DI titkárának elküldeni.

ABSZOLUTÓRIUM KIÁLLÍTÁSA

Az utolsó kredit megszerzését követően a Képzési terv **9. sz mellékletében** lévő kérvényt kell kitölteni és a Neptunból kinyomtatott tárgyteljesítési lappal együtt a DI titkárának leadni. A titkár a DI vezetőjének aláírását követően továbbítja a kérvényt a PhD irodára.