

DEBRECENI EGYETEM



LAKI KÁLMÁN DOKTORI ISKOLA (LKDI)

KÉPZÉSI TERV

2016. szeptembertől induló képzés

Utolsó frissítés: 2019. március 28.

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	1
1. A doktori iskolába történő felvétel	2
2. A képzés szervezése	3
3. Kurzushirdetés	4
4. Kreditszerzés feltételei	4
4/A. Tanulmányi (képzési) kredit	5
PhD kurzusok.....	5
Technikai kredit.....	5
4/B. Kutatási kredit	6
4/C. Disszertációs kredit	6
4/D. Egyéb teljesítménnyel szerezhető kreditek	6
Oktatási kredit.....	6
Konferencia prezentáció	7
Témavezetés.....	7
5. A képzés során alkalmazott számonkérések	8
6. Komplex vizsga	8
7. Levelező és egyéni képzés	11
8. Hazai és nemzetközi oktatási, tudományos, kutatási kapcsolatok, részképzés	12
9. A tanulmányi idő megszakítása	12
10. Abszolutórium megszerzése	13
11. Fokozatszerzési eljárás	14
MELLÉKLETEK	15
JELENTKEZÉS DOKTORI KÉPZÉSRE	15
MEGHIRDETNI KÍVÁNT PHD KURZUSOK	19
A LAKI KÁLMÁN DOKTORI ISKOLA ÁLTAL OKTATOTT KURZUSOK	21
FÉLÉVES KUTATÁSI BESZÁMOLÓ	23
KUTATÁSI BESZÁMOLÓ (Témavezetői értékelés)	24
OKTATÓMUNKA IGAZOLÁSA	25
A KOMPLEX VIZSGA FŐTÁRGYAINAK JEGYZÉKE	26
KÉRELEM HALLGATÓI JOGVISZONY SZÜNTELTETÉSE	27
KÉRELEM ABSZOLUTÓRIUM KIÁLLÍTÁSÁRA	29

A Debreceni Egyetemen az orvostudományi területen működő doktori iskolák képzésére vonatkozó alapelveket a Debreceni Egyetem Orvostudományi Doktori Tanácsának (ODT) működési szabályzata (MSz) tartalmazza. A szabályzat elérhető a Laki Kálmán Doktori Iskola honlapján, illetve az ODT-hoz tartozó doktori iskolák oldalain a www.doktori.hu-n.

1. A doktori iskolába történő felvétel

A szervezett doktori képzésnek a Debreceni Egyetemen két formája van: a nappali és a levelező képzési forma. A képzés magyar és angol nyelven történik. Az LKDI elméleti és klinikai orvostudományok tudományágakban végez képzést. A doktori képzésbe jelentkezni kizárólag a www.doktori.hu országos adatbázisban meghirdetett témákra lehetséges. A felvételi jelentkezés határideje (valamennyi képzési forma esetén) május 15., keresztfél éves képzés esetén november 15.

A jelentkezéshez szükséges dokumentumok:

- a témakiírás alapján elkészített kutatási terv, melyet a témavezető és a doktori iskola vezetője is ellát kézjegyével
- jelentkezési lap és annak mellékletei (ODT működési szabályzat **1. sz. melléklet**)

A képzésbe sikeres felvételi bizottsági meghallgatás után lehet bekerülni. Az ODT doktori iskoláiban résztvevő intézetek és akkreditált kutatók oktatói és tudományos tevékenysége nem homogén, ennek megfelelően a PhD képzésbe felvett hallgatók felsőfokú diplomája is sokféle lehet (Az LKDI esetén általános orvosi, fogorvosi, gyógyszerész, biológus, molekuláris biológus, klinikai laboratóriumi kutató, népegészségügyi felügyelő, fizikus, vegyész diploma). A követelmények úgy kerültek meghatározásra, hogy biztosítsák a felvett doktoranduszok megfelelő előképzettségét és a kutatómunkához való pozitív hozzáállását. Legfontosabb követelmények a jó minőségű diploma, a magas szintű nyelvtudás, a kiemelkedő Tudományos Diákköri munka valamint az átgondolt kutatási program. A jelentkezők ezeken a területeken elért eredményei egységes pontrendszer szerint kerülnek elbírálásra (ODT működési szabályzat 3/a. sz. melléklet). Nyelvi ismeretek esetén angol nyelvből szerzett, államilag elismert, legalább középfokú (az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő), komplex (szóbeli és írásbeli készséget is igazoló, korábban „C”

típusú) nyelvvizsga kívánatos, mivel a fokozatszerzéshez előírás az orvostudományi doktori képzésben részt vevők számára.

A jelentkezők szakmai felkészültsége és a kutatási terv megalapozottsága mellett a témakiírókkal szemben is elvárásokat támaszt az ODT. Az aktív kutatói tevékenység mellett elvárás, hogy a téma meghirdetését megelőző 5 év tudományos közleményeinek mutatói jelentősen haladják meg a doktori iskola fokozatszerzéshez előírt publikációs követelményeit (ld. ODT Működési Szabályzat 15.§). A bizottság vizsgálja, hogy a témavezető rendelkezik-e a tervezett kutatások elvégzéséhez szükséges kutatási forrásokkal, másrészt a sorozatosan eredménytelen témavezetés elkerülésének céljából a témakiírók korábbi témavezetései is értékelésre kerülnek.

2. A képzés szervezése

A képzést az ODT a doktori iskolák tanácsainak bevonásával szervezi. A kurzusok meghirdetése, a tanulmányi ügyek kezelése, a félévek lezárása, ill. az ösztöndíjak folyósítása központilag, az ODT felelős előadói által történik.

A képzés szeptember 1-vel és február 1-vel induló félévekre tagozódik. A PhD hallgatók a Neptun rendszer felhasználásával regisztrálhatnak minden félév elején, az előzetesen meghirdetett időszakban, kivéve a képzés legelső félévét, amikor személyesen regisztrálnak a PhD Irodában. A halasztásra vonatkozó rendelkezéseket a 9. A tanulmányi idő megszakítása fejezet tartalmazza.

A hallgató a Neptun rendszerben félévente felveszi a meghirdetett lehetőségek közül az előírt és/vagy választott tanulmányi és kutatási kötelezettségeket. A teljesítések igazolása szintén a Neptun rendszerben történik. Adott félévre a regisztráció feltétele a Kutatás kurzus (27 kredit) teljesítése az aktuális félévet megelőző aktív félévben, amelynek igazolása témavezetői feladat. Ha ez nem teljesül, indokolt esetben az illetékes doktori iskola vezetője írásos engedélyével a PhD Irodán a regisztrációt elvégzik.

3. Kurzushirdetés

Az LKDI oktatói minden szemeszter előtt elküldik a DI titkárának az adott félévre meghirdetni kívánt kurzusok adatait a **2. sz. melléklet**nek megfelelően. A DI titkára az összegyűjtött kurzusok listáját eljuttatja az ODT felelős előadójához, aki valamennyi kurzust a Neptun rendszeren keresztül meghirdet. Az elektronikus tanulmányi rendszerben aktuálisan meghirdetett kurzusok listája szemeszterenként az LKDI honlapjára is felkerül.

4. Kreditszerzés feltételei

A tanulmányi követelmények mértékegysége a tanulmányi pont (kredit). A kredit a doktori képzésben a doktorandusz hallgatói kötelezettségek teljesítésére irányuló tanulmányi, oktatói és kutatói munka mértékegysége. A doktoranduszok szemeszterenként 30 ± 3 , a teljes képzés alatt összesen 240 kreditet kötelesek teljesíteni. Orvostudományi doktori képzésben az első négy félévben kötelezően teljesítendő tanulmányi kreditek száma 12.

Ha a doktorandusz – neki felróhatóan – egy adott szemeszterben az előírt számú kreditet nem szerzi meg, az ODT dönt a doktori ösztöndíj folyósításának a felfüggesztéséről. Amennyiben a doktorandusz mulasztásait egy éven belül nem pótolja, az ODT dönthet a hallgatói jogviszony megszüntetéséről.

Az orvostudományi területen működő doktori iskolák esetén a 240 kreditet az alábbi bontásban szerzik meg a hallgatók (az egyes kreditek részletes leírását, ill. teljesítés feltételeit ld. a megfelelő pontokban):

- tanulmányi kredit – legalább 12, amelyet a képzés első négy féléve alatt kell megszerezni;
- kutatási kredit – félévente 27 kredit, összesen 216;
- disszertációs kredit – összesen 6 kredit, a kutatási-disszertációs szakaszban;
- egyéb teljesítményért szerzhető kredit – maximum 6 kredit (oktatási tevékenység, konferencia prezentáció, témavezetés, de képzési kreditként is teljesíthető).

4/A. Tanulmányi (képzési) kredit

PhD kurzusok

A Tanulmányi kreditet a doktorandusz PhD kurzusok tananyagának elsajátításával szerezhethet. Például egy féléven keresztül, heti egy órában tartott kurzus látogatásával és a kurzust záró vizsgával 1 kredit szerezhethető. A számítás alapja: a kurzusra fordított munkaórák számát a kontakt órák és a felkészülési órák száma (ami ~100-140%-a a kontakt óráknak) együttesen adja ki. Az elsajátított tananyagról szóbeli vagy írásbeli vizsga formájában számolnak be a hallgatók. A kurzus teljesítését ötfokozatú kollokviumi jeggyel igazolja a tárgy Neptun rendszerben szereplő felelőse.

A doktori képzésben nyelvtanulással kredit nem szerezhethető. Az LKDI által oktatott kurzusok listáját a **3. számú melléklet** tartalmazza.

A hallgató a kurzusokat a témavezetővel történő egyeztetést követően veszi fel, ezek teljesítését a témavezető felügyeli. A hallgató az orvostudományi terület doktori iskolái által meghirdetett bármelyik kurzust felveheti, amennyiben illeszkedik a képzési irányához. A doktori iskola fontosnak tartja, hogy a doktoranduszok minél gyakrabban vegyenek részt a kutatási területükhöz kapcsolódó, a nemzetközi irodalom feldolgozásán alapuló, önálló témabeszámolók tartásában. A PhD hallgatók munkájukról, előrehaladásukról rendszeresen beszámolnak a témavezetők intézeteinek/tanszékeinek szakmai referálóin.

Technikai kredit

Külföldön, vagy más hazai egyetemen sikeresen elvégzett kurzusok alapján úgynevezett technikai kredit szerezhethető. A kredit értékét az ODT titkára határozza meg a helyi, illetékes doktori iskola által kiállított igazolás alapján, jóváírását a PhD előadó végzi el. A kötelezően előírt 12 képzési kreditből maximum 4 kredit szerezhethető meg ilyen formában.

Az egészségügyi szakirányú felsőfokú szakképzési rendszerben rezidensként résztvevők által teljesített törzsképzési és szakgyakorlati időből az ODT a doktori képzésben legfeljebb két félév, illetve hatvan kredit elismerését engedélyezheti. Az elismerés feltételeit és az eljárás módját az ODT saját ügyrendjében határozza meg.

4/B. Kutatási kredit

- A doktorandusz a képzése során előírt 240 kredit döntő részét (180-228 kredit) kutatási kreditként szerzi.
- A kreditek teljesítését a doktorandusz által benyújtott írásbeli beszámoló alapján a témavezető félévente igazolja. A doktorandusz féléves beszámolóit – témavezetői aláírást követően – eljuttatja a doktori iskola titkárnak. A beszámoló tartalmi és formai követelményeit a **4. sz. melléklet** tartalmazza. A hallgató évente köteles a kutatási kredit megszerzéséhez szükséges írásbeli beszámolót a **5. számú melléklet** részletezett témavezetői értékeléssel kibővített formában elkészíteni és eljuttatni a doktori iskola titkárához.
- A képzés első négy félévében (képzési-kutatási szakasz) kutatási tevékenységgel félévente 27 kreditet kell szerezni (Kutatás I-IV. tárgyak).
- A képzés második felében (kutatási-disszertációs szakasz) félévente 27 kutatási kreditet kell szerezni (Kutatás V-VIII. tárgyak). Amennyiben az értekezés benyújtása és az eljárásra bocsátás a képzés befejezése (8. félév vége) előtt benyújtásra kerül, a hátralévő félévekre vonatkozó kutatási kreditek automatikusan jóváírásra kerülnek.

4/C. Disszertációs kredit

A kutatási-disszertációs szakaszban a hallgatóknak 6, ún. disszertációs kreditet kell szerezniük, amelyet az egyenként 3 kreditértékű „Disszertáció elkészítése” I-II. tárgyak felvételével teljesíthetnek. A „Disszertáció elkészítése” I-II. tárgyak akár egy félévben is teljesíthetők, a disszertáció elkészítésének előrehaladásától függően.

4/D. Egyéb teljesítménnyel szerezhető kreditek

Oktatási kredit

- A doktorandusz által ellátott oktatási tevékenységért oktatási kredit adható.
- 1 kredit: egy féléven át végzett, heti 1-2 óra oktatási tevékenység.
- A képzés teljes időtartama alatt a hallgatók maximum 3 kreditet szerezhetnek oktatási tevékenységgel (Oktatómunka).

- Kizárólag olyan oktatási tevékenységért adható kredit, amely illeszkedik a PhD hallgató képzéséhez, hozzájárul a szakmai, előadói és kommunikációs képességeinek fejlődéséhez.
- Oktatómunkáért legkorábban a doktori képzés harmadik félévében szerezhető kreditpont.
- Egy félévben maximum 1 oktatási kredit szerezhető.
- Olyan oktatási tevékenységre, amiért a hallgató díjazásban részesül, nem adható kreditpont.
- Az LKDI hallgatói számára az abszolutórium megszerzésének nem feltétele az Oktatómunka kurzus teljesítése.
- A krediteket – az adott oktatási modulért felelős szervezeti egység vezetőjének vagy tanulmányi felelősének írásbeli igazolása alapján (**6. számú melléklet**) – a doktori iskola titkára igazolja a Neptun rendszerben.

Konferencia prezentáció

A képzés teljes időtartama során maximum 6 kredit szerezhető konferencia előadással, illetve poszterrel. Nemzetközi konferencián történő előadásért 3 kredit, magyar nyelvű előadásért 2 kredit adható (a doktori iskolák szimpóziuma, helyi rendezvények nem számítanak). Elsőszerzős angol nyelvű poszterért 2, magyar nyelvű poszterért 1 kreditpont adható. A konferencia kredit értékét a DT titkára határozza meg az illetékes doktori iskola vezetője által jóváhagyott kérelem alapján. A kérelemhez csatolni kell a konferencia dokumentációját. A kreditek jóváírását a PhD referens vagy a doktori tanács titkára végzi el.

Témavezetés

Diplomamunkás, ill. tudományos diákkörös hallgató munkájának irányításában való részvételért maximum 4 kredit szerezhető (egyéni témavezetés – 2 kredit/hallgató, társ-témavezetés – 1 kredit/hallgató). A krediteket – a PhD hallgató témavezetőjének igazolása alapján – a DT titkára határozza meg és a PhD referens írja jóvá. A kérelemhez csatolni kell a kész szakdolgozatot és/vagy a pályamunkáról, TDK előadásról szóló igazolást. (Egy témavezetett hallgató csak egyszer számolható el, akkor is ha, szakdolgozatot és TDK munkát is végzett.)

5. A képzés során alkalmazott számonkérések

Az ODT MSz alapján hallgatók előrehaladását (képzés, kutatómunka) évente legalább egy alkalommal vizsgálja a doktori iskola. Az LKDI esetén az alábbi rendszer érvényesül:

- A doktori képzés alatt a doktorandusznak kötelező minősítésen kell átesnie. A hallgatók előrehaladását (képzés, kutatómunka) évente legalább egy alkalommal vizsgálja a doktori iskola. Az értékelés eredményéről írásbeli dokumentáció készül, szükség esetén javaslatot tesz a témavezető személyének módosítására vagy az állami ösztöndíjas doktorandusz önköltséges képzésbe történő átsorolására.
- A kötelező minősítés fontos eleme a doktori iskolák hallgatóinak éves szimpóziuma. A doktori iskola évente PhD szimpóziumot szervez, melyen az összes kutatási-disszertációs szakaszban résztvevő hallgatónak kötelező előadással részt vennie. A szimpóziumra a hallgató absztraktot készít. Előadásában a doktorandusz kutatómunkájának eredményeit foglalja össze.
- A kutatási kreditek teljesítéséhez a doktorandusz köteles félévente írásbeli beszámolót készíteni és azt eljuttatni a doktori iskola vezetőjének. A beszámoló tartalmi és formai követelményeit a **4. számú melléklet** tartalmazza.
- A hallgató évente köteles a kutatási kredit megszerzéséhez szükséges írásbeli beszámolót az **5. számú melléklet** részletezett témavezetői értékeléssel kibővített formájában elkészíteni, majd eljuttatni a doktori iskola titkárnak. A beszámolókat a doktori iskola tanácsa értékeli.
- A doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatási előmenetelt.

6. Komplex vizsga

A komplex vizsga a doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként teljesítendő vizsga, amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatási előmenetelt.

A negyedik félév elején a doktorandusz köteles bejelentkezni a Komplex vizsga, kredit érték nélküli kurzusra. A kurzus teljesítését a doktori tanács titkára igazolja a sikeres komplex vizsga után.

Mivel a komplex vizsga teljesítése után a hallgató a fokozatszerzési eljárásba lép, a komplex vizsgára történő jelentkezés egyúttal a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés is.

- A komplex vizsgára bocsátás feltétele a doktori képzés „képzési és kutatási szakaszában” (első négy félév) legalább 90 kredit és valamennyi, a doktori iskola képzési tervében előírt „képzési kredit” megszerzése (kivéve a doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülő). Amennyiben a hallgató a képzési krediteket nem az iskola képzési tervének megfelelően teljesítette, a DI vezetője a komplex vizsgára történő jelentkezés támogatását megtagadhatja.
- Az orvostudományi doktori képzésben a kötelezően teljesítendő képzési (tanulmányi) kreditek száma legalább 12.
- A komplex vizsgára írásban kell jelentkezni (ld. DE ODT szabályzat 4. sz. melléklet). A jelentkezési lap mellett be kell nyújtani a diplomamásolatot (ha korábban nem történt meg), illetve a már rendelkezésre álló, nyelvtudást igazoló dokumentumokat.
- A komplex vizsgát nyilvánosan, a tudományterületi doktori tanács által kijelölt bizottság előtt kell letenni, mely 3 tagból áll. A bizottság összeállítása során fokozott figyelmet kell fordítani az összeférhetetlenség elkerülésére. Nem lehet a bizottság tagja a vizsgázó közeli hozzátartozója, vagy akitől a vizsga tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el, pl. a vizsgázó munkatársa, társszerzője. A bizottság összetételével szemben a hallgató 8 napon belül – kizárólag elfogultság vagy összeférhetetlenség esetén – a tudományterületi doktori tanácsnál írásban kifogást emelhet. A komplex vizsga akkor folytatható le, ha a bizottság mindhárom tagja jelen van.
- A témavezető a komplex vizsga előtt írásban értékeli a doktorandusz teljesítményét és nyilatkozik arról, hogy javasolja-e a fokozatszerzési eljárás megkezdését. A témavezetőnek lehetőséget kell biztosítani, hogy a vizsgán is értékelje a vizsgázót.
- A komplex vizsga két fő részből áll: az egyik részben a vizsgázó elméleti felkészültségét mérik fel („elméleti rész”), a másik részben a vizsgázó tudományos előrehaladásáról ad számot („disszertációs rész”).

- Elméleti rész:

A komplex vizsga elméleti része szóbeli vizsga, ahol egy fő- és egy melléktárgyból feltett kérdésekre kell válaszolni. Az egységes színvonal biztosítása érdekében az ODT által jóváhagyott főtárgyak listája az **7 sz. melléklet** tartalmazza. A komplex vizsgán az illetékes doktori iskola által javasolt tárgyakat a jelentkezési lapon kell feltüntetni. A komplex vizsga tárgyairól az ODT dönt.
- Disszertációs rész:

A komplex vizsga disszertációs részében A vizsgázó rövid (max. 15 perces) előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését. Az előadást követően a bizottság tagjai kérdéseket tesznek fel a bemutatott anyaggal kapcsolatban.
- Az előadást PowerPoint (vagy egyéb hasonló programmal készített) prezentáció formájában kell elkészíteni.

Az előadás főbb tartalmi részei:

 1. Rövid irodalmi áttekintés
 2. Kutatómunka fő kérdései
 3. Metodikai alapok
 4. Eddigi és várható eredmények
 5. További tervek, ütemezés
- A komplex vizsga értékelése:

A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét. A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül (ODT Működési Szabályzat 5/1. sz. melléklet). A vizsga eredményét a szóbeli vizsga napján ki kell hirdetni. A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg. A doktorandusz a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban ismétélheti meg.

- Orvostudományi doktori iskolák esetén a komplex vizsga disszertációs részének ismétlése esetén az Orvostudományi Doktori Tanács elvárja, hogy a hallgató a vizsgát ugyanazon bizottság előtt tegye le. A disszertációs részt ismétlő komplex vizsga esetén új összetételű bizottság csak különösen indokolt esetben, az Orvostudományi Doktori Tanács jóváhagyásával lehetséges. Amennyiben kizárólag az elméleti rész sikertelensége miatt kerül sor ismétlő komplex vizsgára, akkor a hallgató az ismételt vizsgát új összetételű bizottság előtt is teheti. A bizottsági tagokat az Orvostudományi Doktori Tanácsnak jóvá kell hagynia.
- A doktori képzés ötödik félévére a doktorandusz csak a komplex vizsga sikeres teljesítése után jelentkezhet be.

7. Levelező és egyéni képzés

Az egyetem munkatársai – vagy velük azonosnak tekinthető helyzetben lévő személyek – felvételt kérhetnek és nyerhetnek a szervezett doktori képzés levelező formájára munkaviszonyuk megtartása mellett. A felvételi eljárás és az elbírálás ugyanolyan, mint a nappali képzésre jelentkezők esetében. A jelentkező egyidejűleg kérheti felvételét a nappali vagy levelező szervezett képzésre. A levelező képzésben résztvevőkre vonatkozó követelmények minden szempontból megegyeznek a nappali tagozatos doktoranduszokra vonatkozó követelményekkel. A levelező képzésben résztvevők ösztöndíjat nem kapnak, és utánuk a doktori iskolák állami költségvetési támogatásban nem részesülnek. A levelező képzésben résztvevő hallgatók költségtérítése félévente 60 eFt. Ez alól az ODT méltányossági felmentést adhat. A Debreceni Egyetemmel munkaviszonyban álló levelező hallgatók, illetve MTA támogatott kutatócsoportban alkalmazott hallgatók költségtérítést nem fizetnek.

Az egyéni felkészülés célja, hogy a hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel, jelentős oktatói és/vagy kutatói gyakorlattal valamint dokumentált tudományos teljesítménnyel rendelkező szakemberek számára lehetővé tegye a doktori fokozat megszerzését. Az egyéni felkészülés alapján történő fokozatszerzést, mint kivételes eljárást, csak különösen indokolt esetben lehet alkalmazni. Az egyéni felkészülők csak a doktori képzés első két évének tanulmányi kötelezettségei teljesítése alól kapnak felmentést, de a doktori (PhD)

fokozatszerzés minden követelményét teljesíteniük kell. Az egyéni felkészülésben résztvevők költségtérítést fizetnek (60 ezer Ft/félév).

Az orvostudományi doktori területen működő iskoláknál a leendő témavezető személyét már az ODT-hez beadandó kérelemben fel kell tüntetni. A témavezető személyével a doktori iskola vezetésének egyet kell értenie.

Amennyiben az Orvostudományi DT a jelentkezést elfogadta, kijelöli a komplex vizsga bizottságát és tárgyait. Az egyéni jelentkezőnek a komplex vizsgát a jelentkezés elfogadását követő szemeszter kezdete előtt le kell tennie.

8. Hazai és nemzetközi oktatási, tudományos, kutatási kapcsolatok, részképzés

A Doktori Iskola ösztönzi, esetenként támogatja a doktoranduszok hazai és külföldi részképzését, tapasztalatszerzését, hazai és nemzetközi konferenciákon történő részvételét.

A részképzésben olyan, a témavezető által jóváhagyott munkaprogram alapján vehet részt a doktorandusz hallgató, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A külföldi részképzés időtartama a doktori képzés időtartamába beszámít, a hallgatói jogviszony nem szünetel, az állami ösztöndíjat folyósítani kell. A részképzéshez a tudományterületi doktori tanács hozzájárulása szükséges a munkaprogram, a témavezetői javaslat és a külföldi intézmény befogadó nyilatkozata alapján.

9. A tanulmányi idő megszakítása

Ha a hallgató bejelenti (**8. számú melléklet**), hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel.

- A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév.
- A doktori képzés alatt a hallgatói jogviszony szüneteltetésének összesített időtartama nem haladhatja meg a hat félévet.

- A doktori tanács a hallgató kérelmére (8.számú melléklet) engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését az előző bekezdésben meghatározottnál hosszabb egybefüggő időtartamban is, feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. A hallgatói jogviszonyt szüneteltetni csak teljes szemeszterre lehet.
- A hallgatói jogviszony szünetelése alatt állami ösztöndíj nem folyósítható.

A hallgatói jogviszony megszűnik:

- a doktori képzés negyedik félévének végén, ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti;
- az abszolutórium megszerzésével;
- a felvételtől számított 14. félév végén;
- a doktori képzés azon nyolcadik féléve végén, amelyre a hallgató bejelentkezett.

A hallgatói jogviszony megszűnéséről a tudományterületi doktori tanács elnöke írásban értesíti az érintettet.

10. Abszolutórium megszerzése

A doktorandusz a nyolc szemeszter eredményes lezárása után abszolutóriumot szerez. Az abszolutórium annak dokumentuma, hogy a doktorandusz a doktori képzés tanulmányi kötelezettségeinek mindenben eleget tett. A tudományterületi doktori tanács a doktorandusz részére abszolutóriumot csak az illetékes doktori iskola vezetőjének írásbeli jóváhagyása alapján állíthat ki (**9. számú melléklet**). Azon doktorandusz részére, aki nem szerezte meg a szükséges 240 kreditet, az abszolutórium nem állítható ki. Az abszolutórium kiadásának részletes rendje:

- a doktori iskola eljuttatja a PhD referenshez azon tárgyak listáját, amelyek teljesítésének hiányában az abszolutórium nem állítható ki;
- ha a hallgató a 240 kreditet megszerezte, de kötelezettségeit nem az iskola által előírtaknak megfelelően teljesítette, a PhD referens tájékoztatja a doktori iskola vezetőjét, aki az abszolutórium kiállítását megtagadhatja.

11. Fokozatszerzési eljárás

A vonatkozó szabályokat és elveket a Debreceni Egyetem Doktori Szabályzata, ill. az ODT Működési Szabályzata, valamint az iskola minőségbiztosítási terve tartalmazza. A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül be kell nyújtania a doktori értekezés végleges (előzetes vita utáni) változatát. Ez a határidő kérelem alapján, a tudományterületi doktori tanács döntésével, legfeljebb egy évvel meghosszabbítható, feltéve, hogy a hallgató kötelezettségének szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Az értekezést a munka végső formába öntése előtt – a doktori iskola minőségbiztosítási tervében rögzített módon – előzetes vitára bocsátják. Az előzetes vitát a doktori iskola tanácsa szervezi meg, a vitáról jegyzőkönyv készül. Részletes leírás szintén az iskola Minőségbiztosítási dokumentumában található.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

JELENTKEZÉS DOKTORI KÉPZÉSRE

Mindig az adott felvételi időszakra érvényes jelentkezési lapot kérjük használni, amelyet a PhD referenstől, illetve a doktori iskola titkároktól lehet beszerezni!

DEBRECENI EGYETEM (FI 17198)

...../20...

Jelentkezési lap szervezett doktori (PhD) képzésre
Orvostudományi Doktori Tanács

I. Személyi adatok

Név: Neme: férfi / nő
Születési név:
EHA/Neptun-kód (csak a DE hallgatói írják be):
Születési hely: Születési idő:
Anyja neve: Állampolgárság:
Személyi ig. szám (*nem magyar állampolgár esetén a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma*)
:
Állandó lakcím:
Levelezési cím:
e-mail:
telefon: mobil:
Munkahely:

II. Képzettségek, szakmai tapasztalatok

Az egyetemi oklevél **szakja** (akkor is töltsse ki, ha még nincs meg a diploma száma):.....

minősítése:
kiállító intézmény:
száma/éve:

Lezárt tanulmányi féléveinek (maximum 10, MSc képzés esetén maximum 4) átlaga:.....

Nyelvismeret [nyelv, nyelvvizsga foka, a dokumentum száma, kelte]:
.....

Vett-e már részt a DE vagy más egyetem doktori képzésében és/vagy fokozatszerzési eljárásban:

a) nem

b) igen, mégpedig:

Eddigi tudományos tevékenység adatai – kérjük csatolni a felsorolt tevékenységeket igazoló dokumentumokat (ld. Csatolandó dokumentumok, 1. pont)

Előadások, poszterek összefoglalója/absztraktja nem minősül közleménynek, akkor sem, ha folyóiratban megjelent.

	Darabszám
Elsőszerzős referált tudományos közlemény idegen nyelvű magyar nyelvű	
Társszerzős referált tudományos közlemény idegen nyelvű magyar nyelvű	
Elsőszerzős OTDK díjazott előadás, I-III. helyezés	
Elsőszerzős nem díjazott OTDK előadás	
Elsőszerzős TDK előadás	
Elsőszerzős TDK pályamunka	
Elsőszerzős nem helyi és nem TDK előadás idegen nyelvű magyar nyelvű	
Elsőszerzős nem helyi és nem TDK poszter	
Nem elsőszerzős, nem TDK előadás, poszter	
Elsőszerzős előadás vagy poszter helyi (egyetemi), nyilvános fórumon meghirdetett rendezvényen	
Egyéb lektorált elsőszerzős, nem egyetemi kiadású in extenso közlemény (legalább lektorált)	

III. A megpályázott doktori képzés

Doktori iskola neve:

Doktori program neve:

A kidolgozásra tervezett téma címe

.....

Témavezető neve és e-mail címe:

Témavezető munkahelye (intézet, klinika):

Kutatás helye (amennyiben különbözik a témavezető munkahelyétől):

.....

A témavezető kutatási forrásai:

.....

A témavezető irányításával PhD fokozatot szerzettek száma (a fokozatot szerzett hallgatók listáját külön mellékletben kérjük csatolni, ld. Csatolandó dokumentumok, 1 pont)

egyéni témavezetés:

társ-témavezetés:

Témavezető doktorandusz hallgatóinak (I-III. éves) száma a 2016/17-es tanév II. félévében (aktív és passzív hallgató egyaránt, az összes olyan doktori képzést figyelembe véve, amelyben a témavezető részt vesz; a hallgatók listáját kérjük külön csatolni, ld. Csatolandó dokumentumok, 1. pont):

egyéni témavezetés:

társ-témavezetés:

A témavezető **utolsó 3 évben, *impakt faktorral rendelkező folyóiratban*** megjelent közleményeinek száma (Thomson-Reuters lista alapján):

(a közlemények listáját külön mellékletben kérjük csatolni, ld. Csatolandó dokumentumok, 1. pont)

Megpályázott tagozat (a megfelelőt kérjük aláhúzni):

Nappali (állami ösztöndíj) – Nappali (egyéb ösztöndíj) – Levelező

Egyéb ösztöndíjas esetén az ösztöndíj fedezetéül szolgáló forrás megnevezése:

Rezidensképzésben részt vesz-e (a megfelelőt kérjük aláhúzni):

Igen – Nem

(„Igen” válasz esetén kérjük csatolni a szakmai grémium vezetőjének engedélyét, ld. Csatolandó dokumentumok, 7. pont)

Kelt:

.....
témavezető aláírása

.....
jelentkező aláírása

.....
DI vezető aláírása

A jelentkezést az illetékes doktori iskola nyilvántartásba vette, a kutatási téma meghirdetése a doktori adatbázisban (www.doktori.hu) megtörtént.

.....
DI titkárának aláírása

Az infrastrukturális feltételeket az intézet/klinika biztosítja, amennyiben a hallgató felvételt nyer.

.....
intézet/klinika igazgatója
(témavezető munkahelyi vezetője)

.....
intézet/klinika igazgatója
(kísérletes munka helyszínének vezetője, amennyiben eltér a témavezető munkahelyétől)

Levelező tagozatra jelentkezők esetén:

Támogatom a PhD képzésbe történő jelentkezést.

.....
hallgató munkahelyi vezetőjének aláírása

Csatolandó dokumentumok:

Figyelem! A jelentkezési lapot, az 1. pontban felsorolt dokumentumokat, valamint a kutatási tervet (ld. 5. pont) elektronikus formában is kérjük eljuttatni a phd@med.unideb.hu e-mail címre. A dokumentumokat – közlemények esetén azok címlapját – 1 db pdf fájlba kérjük összefűzni, amelynek elnevezése a következő: vezeteknev_keresztnev_20XX.pdf (pl. Kiss_Maria_20XX.pdf). A megjelent/elfogadott közleményeket teljes terjedelemben külön pdf fájlban/fájlokban is kérjük beküldeni.

1. Jelentkező szakmai önéletrajza és publikációs listája (a publikációs jegyzéket kérjük, hogy a következő oldalon felsorolt bontásban és az ott kért információk megadásával készítsék el); megjelent/elfogadott közlemények (elfogadott közlemény esetén – ha Pubmed-en még nem érhető el a közlemény – kérjük az elfogadó levelet is mellékelni); előadás és poszter absztraktok (Programfüzet, absztraktkönyv alapján. Kérjük, mellékelje a programfüzet címlapjának másolatát is és/vagy – amennyiben elérhető – a konferencia internetes elérhetőségét), igazolás TDK előadásról és pályamunkáról, a témavezető utolsó 3 évben megjelent impakt faktoros közleményeinek listája, a témavezető irányításával fokozatot szerzettek neve, témavezető PhD hallgatóinak listája a 2016/17-es tanév második félévében. **(elektronikus formában is)**
2. Egyetemi leckekönyv másolata
3. Egyetemi oklevél másolata vagy nyilatkozat annak várható megszerzési időpontjáról
4. Nyelvtudást igazoló okirat másolata
5. Tervezett kutatási téma és kutatási terv (témavezető és doktori iskola vezető aláírásával) **(elektronikus formában is)**
6. Erkölcsi bizonyítvány, amennyiben nem a Debreceni Egyetemen szerzett diplomát.
7. Rezidensek esetén a szakmai grémium vezetőjének engedélye a PhD képzésre történő jelentkezésről.

Publikációs jegyzék

1. Idegen nyelvű közlemények (szerzők, cím, megjelenés helye, oldalszám (ha már van), megjelenés éve)
2. Magyar nyelvű közlemények (szerzők, cím, megjelenés helye, oldalszám (ha már van), megjelenés éve)
3. Előadások listája (szerzők, előadás címe, konferencia neve, helyszíne és dátuma, internetes elérhetőség- ha van)
4. Poszterek listája (szerzők, előadás címe, konferencia neve, helyszíne és dátuma, internetes elérhetőség- ha van)

MEGHIRDETNI KÍVÁNT PHD KURZUSOK

I. Elméleti kurzus adatai

Kurzus magyar címe:

Kurzus angol címe:.....

Tárgy Neptun kódja (amennyiben korábban már meg volt hirdetve):.....

Tárgyfelelős neve, elérhetősége (e-mail, telefonszám):

Tárgyfelelős Neptun kódja:

Kreditpont (számítását ld. az Útmutatóban)*:

Követelmény: kollokvium

Óraszám/félév: (összes munkaóra száma, azaz kontakt és felkészülési órák együttesen)

Minimum hallgatói létszám: (ha nem ad meg minimális létszámot, 1 fő lesz beírva)

Maximum hallgatói létszám: (ha nem ad meg maximális létszámot, 50 fő lesz beírva)

Tárgy rövid leírása (néhány mondat, vagy tematika; egyéb hasznos információ. A Neptunos nyilvántartás/jelentkezés ellenére legtöbbször személyes egyeztetés is szükséges az időpontot, termet stb. illetően, ezért – amennyiben nem a tárgyfelelőssel azonos – kérjük, hogy adja meg annak a személynek a nevét és elérhetőségét, akivel az egyeztetés történik.):.....

Tudományterület: egészségtudományok, elméleti orvostudományok, gyógyszer tudományok, klinikai orvostudományok (kérjük ezekből egyet választani)

Előzetes követelmény (ha van):

Végleges követelmény (ha van):.....

II. Kutatás kurzus

Minden témavezető, akinek I., II. vagy III. éves nappali és/vagy levelező PhD hallgatója lesz az adott szemeszterben, a Kutatás kurzus meghirdetéséhez juttassa el az aktuális hallgatói létszámot.

Útmutató Ph.D. kurzusok hirdetéséhez

Kurzus csak az illetékes doktori iskola jóváhagyásával hirdethető meg, ezért a kitöltött adatlapot juttassa el az illetékes doktori iskola Titkárához!

A Debreceni Egyetem Doktori Szabályzata szerint:

5.§ (11) A doktoranduszok számára meghirdetett tanulmányi foglalkozásokat – az oktató engedélyével – az alap-, mester- vagy osztatlan képzésben résztvevő hallgatók is felvehetik, de az alap-, mester- vagy osztatlan képzésben résztvevő hallgatók számára meghirdetett foglalkozásokkal PhD-kredit nem szerezhető.

***Kreditszámítás módja:** Kurzusok **CSAK** egész számú kredittel hirdethetők meg. 1 kredit 30 munkaóra teljesítménnyel szerezhető.

Munkaórák száma = kontakt órák + felkészülési órák száma (ez utóbbi ~100-140%-a a kontakt óráknak).

(Pl. 1 kredithez minimum 12-13 kontakt óra szükséges, így a munkaórák száma kb. 30.)

A kurzusok teljesítését 5 fokozatú kollokviumi jegy adásával lehet igazolni. A jegyet mind a leckekönyvben, mind a Neptun rendszerben regisztrálni kell az adott félév végéig.

(Kredit csak olyan tárgyhoz rendelhető, amelynek minősítése ötfokozatú skálán érdemjeggyel történik.)

Hasonlóan, a Kutatás kurzus teljesítését 5 fokozatú gyakorlati jegy adásával lehet igazolni.

A tárgyakat/kurzusokat központilag viszik fel a Neptunba. Az oktatók saját Neptun kódjukkal lépnek be, adják a jegyeket és hagyják jóvá a kreditek megszerzését.

3. sz. melléklet

A LAKI KÁLMÁN DOKTORI ISKOLA ÁLTAL OKTATOTT KURZUSOK (2014-2018)

Tantárgyfelelős	Neptun azonosító	Tantárgy neve	Kredit	Követelmény típusa
Bagoly Zsuzsa	OT-LKDI-T83	A klinikai esttanulmányok jellemzői és közlésük folyamata	1	Kollokvium
Bagoly Zsuzsa	OT-LKDI-Txx	Overview of platelets and their disorders	1	Kollokvium
Balla József	OT-LKDI-T19	Sejt és molekuláris biológiai módszerek az érbetegségek kutatásában	1	Kollokvium
Balla József	OT-LKDI-T54	Klinikai kutatások kiemelt területei	2	Kollokvium
Bereczky Zsuzsanna	OT-LKDI-T31	Klinikai kutatások tervezése és kivitelezése	2	Kollokvium
Bhattoa Harjit Pal	OT-LKDI-T49	Epidemiology, pathophysiology, diagnosis and treatment of osteoporosis	1	Kollokvium
Bhattoa Harjit Pal	OT-LKDI-Txx	D Vitamin	1	Kollokvium
Bhattoa Harjit Pal	OT-LKDI-T62	Journal Club - Osteoporosis	1	Kollokvium
Boda Zoltán	OT-LKDI-Txx	Tanulságos esetek a haemostaseológiában	1	Kollokvium
Hevessy Zsuzsanna	OT-LKDI-T69	Hematológiai megbetegedések laboratóriumi diagnosztikája – esetek elemzése	1	Kollokvium
Jeney Viktória	OT-LKDI-T27	Vaszkuláris biológiai journal club	1	Kollokvium
Jeney Viktória	OT-LKDI-T61	Biology of the Vessel Wall	1	Kollokvium
Kappelmayer János	OT-LKDI-Txx	A tudományos előadás diszkrét bája	2	Kollokvium
Kappelmayer János	OT-LKDI-Txx	Biochemistry and clinical pathology of thrombin action	1	Kollokvium
Katona Éva	OT-LKDI-T41	Immunológiai módszerek a klinikai kutatásban	1	Kollokvium
Kiss Attila	OT-LKDI-T5	Autolog peripheriás haemopoetikus őssejt átültetés gyakorlati lépései és az őssejt regeneráció alakulása a transzplantáció során	1	Kollokvium
Kiss Csongor	OT-LKDI-Txx	Pediatric oncohematology	1	Kollokvium
Kiss Csongor	OT-LKDI-Txx	Korszerű kutatási módszerek alkalmazása az onkohematológiában	1	Kollokvium
Komáromi István	OT-LKDI-T64	Molekuláris szimulációk és kémiai-biókémiai alkalmazásuk	1	Kollokvium
Muszbek László	OT-LKDI-T27	Trombózis és Hemosztázis Journal Club	1	Kollokvium
Muszbek László	OT-LKDI-T53	Factor XIII in health and disease	1	Kollokvium
Muszbek László	OT-LKDI-T66	Új eredmények a XIII-as faktor kutatásban	1	Kollokvium
Nagy Béla	OT-LKDI-Txx	Mikro-RNS expressziók vizsgálata a celluláris hemosztázis rendellenességek kutatásában	1	Kollokvium
Papp Mária	OT-LKDI-Txx	Gasztroenterológiai sürgősségi kórképek	1	Kollokvium
Papp Mária	OT-LKDI-T60	Májcirrhosis és szövődményei	1	Kollokvium
Papp Zoltán	OT-LKDI-T11	Kardiovaszkuláris Journal Klub	1	Kollokvium
Rejtő László	OT-LKDI-T50	Heveny leukaemiák diagnosztikája, kezelése, követése	1	Kollokvium

Tantárgyfelelős	Neptun azonosító	Tantárgy neve	Kredit	Követelmény típusa
Shemirani Amir Houshang	OT-LKDI-Txx	Hematológiai indexek különböző betegségekben: környezeti, gyulladásos és genetikai hatások	1	Kollokvium
Soltész Pál	OT-LKDI-Txx	Antiphospholipid szindróma klinikai sajátosságai esettanulmányok tükrében	1	Kollokvium
Szerafin Tamás	OT-LKDI-T9	Akut és sürgős műtétet igénylő szívsebészeti kórképek. Új eszközök és eljárások a szívsebészetben.	1	Kollokvium
Tóth Attila	OT-LKDI-T35	Kémiai számítások (avagy hogyan lesz a főnök fehér porából megfelelő oldat)	1	Kollokvium
Tóth Attila	OT-LKDI-Txx	Basics of Molecular Biology and its Application	1	Kollokvium
Tóth Attila	OT-LKDI-T51	Populációgenetika és evolúcióbiológia	1	Kollokvium

FÉLÉVES KUTATÁSI BESZÁMOLÓ

I. Adatok:

Név:

Témavezető neve, elérhetősége (e-mail, telefonszám):

Kutatási téma címe:

Beszámolási periódus:

II. Rövid szöveges beszámoló az előző félévben elvégzett munkáról (max. 500 szó):

Célkitűzés, metodikák, redmények:

III. Megjelent, ill. elfogadott publikációk:

- szerzők:
- cím:
- folyóirat, oldalszám, évszám:
- közlemény impakt faktora:

IV. Közlésre beküldött dolgozatok

- szerzők:
- cím:
- hová küldték be:

V. Szakmai konferencián való részvétel

- konferencia neve, helyszíne, időpontja (ha elérhető, akkor a konferencia honlapjának címe)
- részvétel jellege: poszter előadás
- előadás/poszter szerzői, az előadás/poszter címe:

VI. Intézeti beszámolók (munkabeszámoló, cikkreferáló, stb.)

címe:

időpontja (év/hónap):

VII. Tanulmányutak

- fogadó intézmény neve, címe:
- tanulmányút időpontja, időtartama:
- finanszírozás módja:

Debrecen,

PhD hallgató

témavezető

KUTATÁSI BESZÁMOLÓ (*Témavezetői értékelés*)

I. Hallgatói adatok:

Név:

Témavezető neve, elérhetősége (e-mail, telefonszám):

Kutatási téma címe:

Beszámolási periódus:

II. Témavezetői értékelés

- A PhD hallgató által a kutatási évben végzett, a doktori értekezés témájával összefüggő kutatási tevékenységről
- Az értekezés elkészítésének helyzetéről (Esetleges eltérések: mi?/miért?)
- További tervekről
- Megjelenés: Fórumokon, Kongresszusokon (előadás, poszter. stb)
- Tudományos publikáció
- Védés várható idejéről

Debrecen,

6. sz. melléklet

OKTATÓMUNKA IGAZOLÁSA

..... igazolom, hogy éves PhD hallgató a tanév/tanévek ...
féléveiben az Oktatómunka teljesítéséhez előírt oktatómunkát elvégezte.

Debrecen,

aláírás
név
szervezeti egység vezetője vagy tanulmányi felelős

A KOMPLEX VIZSGA FŐTÁRGYAINAK JEGYZÉKE

- Klinikai haemostaseológia
- Experimentális haemostaseológia
- Anyagcserebetegségek
- Hematológia
- Vascularis biológia
- Vascularis patophysiológia
- Klinikai kardiológia
- Experimentális kardiológia
- Molekuláris biológia
- Klinikai laboratóriumi diagnosztika

KÉRELEM HALLGATÓI JOGVISZONY SZÜNETELTETÉSE

Hallgató neve:
Neptun kód:.....
Doktori iskola:
Témavezető neve:.....
Évfolyam/képzési forma: nappali/levelező
Felvétel féléve:
Utolsó érvényes/aktív félév:

A hallgató elérhetősége:

Tel.:.....

e-mail:

Értesítési

cím:.....

Kérem, hogy a tanév félévére a hallgatói jogviszonyom szüneteltetését engedélyezni szíveskedjék.

Az alábbiak közül csak egyet jelöljön be! Amennyiben 2 félévnél hosszabb ideig kéri hallgatói jogviszonya szüneteltetését, az indoklás kötelező. A 2 félévnél hosszabb idejű hallgatói jogviszony szüneteltetését különösen indokolt esetben a doktori tanács engedélyezheti.

- A következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségemnek egy félévnél nem hosszabb időtartamban nem kívánok eleget tenni.**
- A következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségemnek két félévnél nem hosszabb időtartamban nem kívánok eleget tenni..**

□ **A következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségemnek két félévnél hosszabb, egybefüggő időtartamban nem kívánok eleget tenni, mivel az alábbiak szerint leírtak alapján a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeimnek önhibámon kívül nem tudok eleget tenni, így kérem a hallgatói jogviszonyom szünetelésének engedélyezését.**

Indokaim:

.....
.....
.....
.....

Kelt,

.....

hallgató aláírása

.....
témavezető aláírása

KÉRELEM ABSZOLUTÓRIUM KIÁLLÍTÁSÁRA

Kérjük, a kérvényt az utolsó jegy beírását követően, de a vizsgaidőszak vége előtt töltsse ki, igazoltassa és adja le az ODT PhD irodába (Főépület 15A)

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Neptun kód:.....

E-mail cím:

Tagozat: Nappali Levelező Egyéni

Finanszírozás: : Állami ösztöndíjas Önköltséges

Doktori iskola:

Doktori program :.....

Nyilatkozom, hogy az abszolutórium kiállításához igen nem

- a doktori képzés (DI) által előírt tanulmányi, oktatási és
kutatási krediteket teljesítettem
- a Általános kutatási ismeretek kurzust teljesítettem:
- a doktori iskola által előírt, kötelező kurzusokat teljesítettem

Debrecen, 20.....,

.....
a doktorandusz aláírása

Ezt a részt a doktori iskola tölti ki!A doktorandusz a **doktori képzés** követelményeit teljesítette:

igen nem

Debrecen, 20.....,

.....
DI vezető aláírása

Ezt a részt a doktori tanács tölti ki!

Abszolutórium Neptunban beállítva:

igen nem

Debrecen, 20.....,

.....
a PhD referens aláírása